

HOTĂRÂREA nr. 239 din 31.10.2022
privind aprobarea asocierii Municipiului Câmpulung cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea constituirii "ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN"

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință extraordinară în data de 31 octombrie 2022;

Având în vedere:

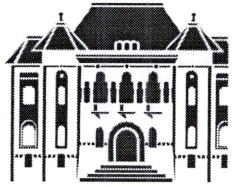
- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpulung nr. 34008 din 28.10.2022 prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre privind asocierea Municipiului Câmpulung cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea constituirii "ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN";
- Raportul de specialitate al Direcției Economice și Fiscale și Serviciului Juridic, Administrație Publică și Agricol nr. 34009 din 28.10.2022 prin care se propune aprobarea asocierii Municipiului Câmpulung cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea constituirii "ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN";
- Prevederile art. 89, 90, 91 și art. 129 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 5 a Consiliului Local;

În temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – (1) Se aprobă asocierea Municipiului Câmpulung, județul Argeș, cu unitățile administrativ-teritoriale prevăzute în Anexa nr. 1 – Lista Unităților Administrativ Teritoriale în vederea constituirii "Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelean".

(2) Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art. 2. – Se aprobă actul constitutiv și statutul ”Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară - **ITI Ținutul Plai Mușcelean**”, prevăzute în Anexa nr. 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – (1) Se desemnează în Adunarea Generală și în Consiliul Director al Asociației Primarul Municipiului Câmpulung, în calitate de reprezentant al Municipiului Câmpulung, Județul Argeș.

(2) Se mandatează Primarul Municipiului Câmpulung, Județul Argeș să semneze actul constitutiv și statutul ”Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară - **ITI Ținutul Plai Mușcelean**”.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează primarul municipiului Câmpulung.

Art. 5. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Primarului Municipiului Câmpulung Administratorului public, Direcției Tehnice, Urbanism și Situații de Urgență și Serviciului de Dezvoltare Urbană.

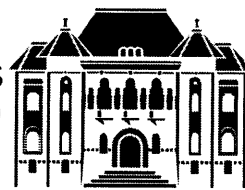
Municipiul Câmpulung, 2022

Președinte de ședință,
Constantin ȚURȚULEA

Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.

Contrasemnează pentru legalitate,

Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.

**Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 239 din 31.10.2022****Lista Unităților Administrativ Teritoriale în vederea constituirii
"Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelan"**

1. **Municipiul Câmpulung**, cu sediul în str. Negru Vodă, nr. 127, Câmpulung, cod poștal 115100, județul Argeș;
2. **Oraș Mioveni**, cu sediul în Bulevardul Dacia, nr.1, Mioveni, cod poștal 115400, județul Argeș;
3. **Comuna Albeștii de Mușcel**, cu sediul în strada Magistrat Sorin Moiescu nr. 283, Comuna Albeștii de Muscel, cod poștal 117025, județul Argeș;
4. **Comuna Bălilești**, cu sediul în strada Principală, nr. 169, Bălilești, cod poștal 117080, județul Argeș;
5. **Comuna Berevoiești**, cu sediul în strada Principală, nr. 773, Berevoiești, cod poștal 117115, județul Argeș;
6. **Comuna Boteni**, cu sediul în strada Boteni, nr. 157, Boteni, cod poștal 117130, județul Argeș;
7. **Comuna Bughea de Jos**, cu sediul în Bughea de Jos, cod poștal 117165, județul Argeș;
8. **Comuna Bughea de Sus**, cu sediul în Bughea de Sus, cod poștal 117025, județul Argeș;
9. **Comuna Cetățeni**, cu sediul în strada Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, cod poștal 117240, județul Argeș;
10. **Sat Coșești**, cu sediul în strada Principală, Sat Coșești, cod poștal 117295, județul Argeș;
11. **Comuna Dărmănești**, cu sediul în Dărmănești, cod poștal 117360, județul Argeș;
12. **Comuna Davidești**, cu sediul în Davidești, cod poștal 117350, județul Argeș;
13. **Comuna Dâmbovicioara**, cu sediul în Dâmbovicioara, cod poștal 117355, județul Argeș;
14. **Comuna Domnești**, cu sediul în strada Constantin Brâncoveanu, nr. 2, Domnești, cod poștal 117370, județul Argeș;
15. **Comuna Dragoslavele**, cu sediul în strada Brașovului, nr. 247, Dragoslavele, cod poștal 117375, județul Argeș;
16. **Comuna Godeni**, cu sediul în Intrarea Primăverii, nr. 194, Godeni, cod poștal 117385, județul Argeș;
17. **Comuna Hârtiești**, cu sediul în Hârtiești, cod poștal 117395, județul Argeș;



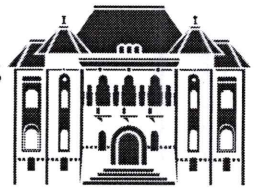
JUDEȚUL ARGEȘ

MUNICIPIUL CÂMPULUNG

Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș

Tel/fax: 0248511034, 0248510055

Mobil 0756.998.960; email:primarie@primariacampulung.ro



18. **Comuna Lerești**, cu sediul în strada General Vasile Milea, nr. 353, Lerești, cod poștal 117430, județul Argeș;
19. **Comuna Mioarele**, cu sediul în Mioarele, cod poștal 117480, județul Argeș;
20. **Comuna Nușoara**, cu sediul în strada Elisabeta Rizea, nr. 38, Nușoara, cod poștal 117540, județul Argeș;
21. **Sat Pietroșani**, cu sediul în strada Principală, nr. 33A, Pietroșani, cod poștal 117550, județul Argeș;
22. **Comuna Poienarii de Muscel**, cu sediul în strada Principală, nr. 476 A, Poienarii de Muscel, cod poștal 117578, județul Argeș;
23. **Comuna Rucăr**, cu sediul în strada Brașovului, nr. 58, Rucăr, cod poștal 117630, județul Argeș;
24. **Comuna Schitu Golești**, cu sediul în strada DN 73, nr. 1, Schitu Golești, cod poștal 117650, județul Argeș;
25. **Comuna Stâlpeni**, cu sediul în Stâlpeni, cod poștal 117665, județul Argeș;
26. **Comuna Stoenеști**, cu sediul în Stoenеști, cod poștal 117675, județul Argeș;
27. **Comuna Țițești**, cu sediul în Țițești, cod poștal 117750, județul Argeș;
28. **Comuna Valea Mare Pravăț**, cu sediul în strada Brașovului, nr. 196, Valea Mare Pravăț, cod poștal 117805, județul Argeș;
29. **Comuna Vlădești**, cu sediul în strada Principală, nr. 143, Sat Vlădești, cod poștal 117840, județul Argeș;
30. **Comuna Vulturești**, cu sediul în strada Principală, nr. 141, Vulturești, cod poștal 117402, județul Argeș;



**Președinte de ședință,
Constantin TURTULEA**

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**



JUDEȚUL ARGEȘ

MUNICIPIUL CÂMPULUNG

Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș

Tel/fax: 0248511034, 0248510055

Mobil 0756.998.960; email:primarie@primariacampulung.ro



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 239 din 31.10.2022

ACT CONSTITUTIV

al

**"Asociației pentru Dezvoltare
Intercomunitară
ITI Ținutul Plai Mușcelean"**

I. ASOCIATII :

Unitățile Administrativ Teritoriale (din Anexa 3 - Lista Unităților Administrativ Teritoriale invitate să facă parte din "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN" și care au aprobat asocierea prin Hotărâre a Consiliului Local până la data Adunării Constitutive în care se vor semna Actul Constitutiv și Statutul asociației)

s-au asociat și au înființat **Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelean**, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

II. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea asociației este **Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelean** (denumită în continuare **ADI-ITI Ținutul Plai Mușcelean**), conform dovezii disponibilității denumirii nr.eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției., eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Justiției.

III. SEDIUL

Sediul Asociației este în localitatea Comuna Țițești, Sat Bucșenești-Lotași- Punct Casa de Cultură Bucșenești, jud. Argeș.

IV. DURATA

Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Câmpulung.

V. SCOPUL ASOCIAȚIEI

1. Asociația s-a constituit în scopul implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean.

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației constituită în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean, Planul de Dezvoltare, Mecanismul de Implementare, Planul de Investiții pentru I.T.I Ținutul Plai Mușcelean, cât și a realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice a zonelor protejate, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale și îmbunătățirea calității vieții populației și a unei dezvoltări bazate pe promovarea și susținerea tranziției către o societate eco-sustenabilă și rezilientă care să contribuie la dezvoltarea socio-economică a Teritoriului prin întărirea capacităților colectivităților locale, societății civile și sectorului privat, având ca finalitate eliminarea sărăciei și bunăstare.

VI. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI :

Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare totală de 200 lei .

VII.ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Conducerea Asociației

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții unitatilor administrative teritoriale asociate, desemnați prin hotărâre a consiliilor locale membre.

Administrarea Asociației

Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și 6 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației, pe o perioada de 4 (patru) ani. Pentru realizarea obiectivelor proprii, consiliul director poate propune adunarii generale infiintarea unui aparat tehnic, finantat din resursele asociatiei de dezvoltare intercomunitara. Dispozitiile prezentului articol se completeaza cu prevederile de drept comun privind asociatiile si fundatiile (conform articol 91 alin.8 din OUG 57/2019 actualizat).

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. Presedintele Asociației este și presedinte al Consiliului Director, desemnat de adunarea generală.

Doi Vice-presedinti desemnați de adunarea generală.

Patru membri ai Consiliului Director desemnați de adunarea generală.

Controlul Financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o **comisie de cenzori** formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- XXXXX, cetățean român, născut la data de xxxxx, în județul xxxx, domiciliat în județul xxx, posesor a C.I, seria xxxx, nr. xxxx, eliberată de către SPCLEP xxxx, la data de xxxxxx, CNP xxxx;

- XXXXX, cetățean român, născut la data de xxxxx, în județul xxxx, domiciliat în județul xxx, posesor a C.I, seria xxxx, nr. xxxx, eliberată de către SPCLEP xxxx, la data de xxxxxx, CNP xxx; XXXXX, cetățean român, născut la data de xxxxx, în județul xxxx, domiciliat în județul xxx, posesor a C.I, seria xxxx, nr. xxxx, eliberată de către SPCLEP xxxx, la data de xxxxxx, CNP xxxx;

VIII. Împuternicire:

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a

„Asociației pentru Dezvoltarea Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelean ” este d-nul, primar al, cetățean român, născut la data de, în, domiciliată în, posesor a CI seria ... nr....., eliberată de SPCLEP la data de, CNP

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în ____ (_____) exemplare originale, câte un ex

ASOCIAȚII :

Unitățile Administrativ Teritoriale din Anexa 3 - Lista Unităților Administrativ Teritoriale invitate să facă parte din "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN" și care au aprobat asocierea prin Hotărâre a Consiliului Local până la data Adunării Constitutive în care se vor semna Actul Constitutiv și Statutul asociației)

Primar



Președinte de ședință,

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**



Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 239 din 31.10.2022

STATUTUL ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN

□ **ASOCIAȚII:**

Unitățile Administrativ Teritoriale din Anexa 3 - Lista Unităților Administrativ Teritoriale invitate să facă parte din "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN" și care au aprobat asocierea prin Hotărâre a Consiliului Local până la data Adunării Constitutive în care se vor semna Actul Constitutiv și Statutul asociației)

denumiți în continuare împreună "asociați" și separat "asociatul"

- Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN (denumită în cele ce urmează „ADI-ITI ȚPM”), persoană juridică de drept privat, și de utilitate publică, în scopul și având obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul statut.

CAPITOLUL I DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI ART. 1 DENUMIREA ASOCIAȚIEI

- a) Denumirea asociației este "Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelean ", conform dovezii disponibilității denumirii nr. eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției.
- b) Această denumire - "Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelean " – sau denumirea prescurtată – “ADI - ITI ȚPM” - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.
- c) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

ART. 2 SEDIUL ASOCIAȚIEI

- a) Sediul Asociației se află în Comuna Țițești, Sat Bucșenești-Lotași- Punct Casa de Cultură Bucșenești, jud. Argeș.
- b) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ- teritoriale membre, în baza unei decizii a CONSILIULUI DIRECTOR, conform prezentului statut.

ART. 3 DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Câmpulung.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART. 4 SCOPUL ASOCIAȚIEI

- 1) Asociația s-a constituit în scopul *implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean.*
- 2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Teritoriul Ținutului Plai Mușcelean, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, a dezvoltării economice precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă în Teritoriul Ținutului Plai Mușcelean.

ART. 5 OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) coordonarea diferitelor intervenții care se vor finanța prin intermediul mecanismului ITI Ținutul Plai Mușcelean.
- b) dezvoltarea durabilă a Teritoriului Ținutului Plai Mușcelean și a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- c) asigurarea dezvoltării economice și sociale a Teritoriului Ținutul Plai Mușcelean;
- d) susținerea accesării a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate;

- e) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a Teritoriului în scopul creării unei zone funcționale și reziliente cu **o infrastructură integrată a Teritoriului** (de transport, servicii publice de bază, marketing teritorial cu infrastructura suport aferentă, piață locală și achiziții verzi, instrumente financiare teritoriale) și **o infrastructură locală complementară** în localitățile componente (animare teritorială și turism, cultură, sport, sănătate, educație, economie locală, instrumente financiare locale)
- f) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația ca infrastructură locală;
- g) reabilitarea clădirilor publice și a tuturor clădirilor de patrimoniu;
- h) dezvoltarea turismului;
- i) dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- j) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a Teritoriului Ținutul Plai Mușcelean și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;
- k) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes teritorial intercomunitar;
- l) coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de acțiune din cadrul SIDD ȚPM într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu prin crearea unei arhitecturi instituționale integrate la nivelul Teritoriului Ținutul Plai Mușcelean;
- m) avizează propunerile de proiecte ce urmează a fi derulate prin mecanismul ITI, asigurând conformitatea acestora cu SIDD ȚPM;
- n) crearea unui Observator teritorial cu puncte locale pentru culegerea de date necesare fundamentării acțiunilor strategice și monitorizării rezultatelor acțiunilor strategice
- o) monitorizarea proiectelor finanțate prin mecanismul ITI, în conformitate cu prevederile SIDD ȚPM.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

- a) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.
- b) Patrimoniul inițial al Asociației este de 200 lei.
- c) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări, etc.
- d) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

ART. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

1. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- e) venituri realizate din activități economice directe, inclusiv randamentul instrumentelor financiare;
- f) finanțări externe;
- d) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

2. O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

ART.8 Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

ASOCIAȚII

ART. 9 DREPTURILE ASOCIAȚILOR

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART. 10 OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației;

ART. 11 DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

1. Unitățile Administrativ Teritoriale semnatare ale Actului Constitutiv și Statului au calitatea de Membri Fondatori.

2. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.
3. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.
4. Retragerea din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați.
Retragerea din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării A.D.I.- ITI TPM și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.
5. ADUNAREA GENERALĂ poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.
6. Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sume corespunzătoare investițiilor și sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;

CAPITOLUL V

ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 12 Organele Asociației sunt:

- a) **ADUNAREA GENERALĂ** - organism de conducere a Asociației.
 - b) **CONSILIUL DIRECTOR** - organism de administrare a Asociației.
 - c) **COMISIA DE CENZORI** - organ de control financiar a Asociației.
- ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚIEI**

Art. 13

1. **ADUNAREA GENERALĂ** este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.
2. **ADUNAREA GENERALĂ** alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.
3. Reprezentanții asociaților în **ADUNAREA GENERALĂ** a Asociației vor fi desemnați prin hotărâri ale consiliilor locale/consiliului județean. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.
4. Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul **ADUNĂRII GENERALE** a Asociației.
5. Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților în **ADUNAREA GENERALĂ** vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Art. 14

1. *ADUNAREA GENERALA* a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin.

(2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

2. Principalele atribuții ale *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației sunt:

- a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
 - b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
 - c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării compartimentului tehnic al Asociației;
 - d) alegerea și revocarea membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR* la propunerea Consiliului Director;
 - e) alegerea și revocarea membrilor *COMISIEI DE CENZORI* și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a *COMISIEI DE CENZORI*;
 - f) înființarea de filiale;
 - g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
 - h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR* pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat *ADUNĂRII GENERALE* de *CONSILIUL DIRECTOR*;
 - j) avizează modificări ale *SIDD TPM*;
 - k) este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor *AGA*;
 - l) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
 - m) aprobarea cotizației anuale;
 - n) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului și Actului Constitutiv sunt de competența exclusivă a *ADUNĂRII GENERALE* și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.
3. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra *ADI ITI TPM*.

Art. 15

Reprezentanții asociațiilor în *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 16

1. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației va fi convocată, cel puțin 1 (una) dată pe

an sau ori decâte ori este necesar, de către Președintele Asociației.

2. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

3. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea

respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

4. Ședințele *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

5. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

6. Hotărârea și procesul-verbal sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat.

7. Hotărârile *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.

8. În cazuri deosebite, ședințele *ADUNĂRII GENERALE* se pot organiza la solicitarea președintelui, prin procedura scrisă. Acordul asociațiilor privind adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa asociației.

Art. 17

1. Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației.

2. Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței *ADUNĂRII GENERALE* au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.

3. Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de două treimi din numărul total al membrilor.

4. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 lit.h) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia. Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 lit.h) și n) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar, la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este valabilă întru totul indiferent de

numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritate avoturilor asociaților prezenți.

În cazul în care reprezentantul unuia din asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociaților, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.

Dacă în termen de 5 zile nu se răspunde, deși emailul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de ședință, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociați.

Art. 18

1. Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Hotărârile luate de *ADUNAREA GENERALĂ* în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la *ADUNAREA GENERALĂ* sau au votat împotriva.

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 19

1. **CONSILIUL DIRECTOR**, este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și 6 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Pentru realizarea obiectivelor proprii, consiliul director poate propune adunării generale înființarea unui aparat tehnic, finanțat din resursele asociației de dezvoltare intercomunitară. Dispozițiile prezentului articol se completează cu prevederile de drept comun privind asociațiile și fundațiile (conform articol 91 alin.8 din OUG 57/2019 actualizat).
2. **Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director, desemnat de adunarea generală.**
Doi Vice-președinți desemnați de adunarea generală.
Patru membri ai Consiliului Director desemnați de adunarea generală.

Art. 20

1. **CONSILIUL DIRECTOR** asigură punerea în executare a hotărârilor *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de

ADUNAREA GENERALĂ.

2. **CONSILIUL DIRECTOR** exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă **ADUNĂRII GENERALE** raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare **ADUNĂRII GENERALE**;
- c) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;
- d) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu și-au achitat cotizația datorată;
- e) aprobă Regulamentul de Funcționare și Organizare al asociației;
- f) propune **ADUNĂRII GENERALE** revocarea și alegerea membrilor **CONSILIUL DIRECTOR** și **ADUNĂRII GENERALE**;
- g) propune revocarea și alegerea președintelui **ADUNĂRII GENERALE** a asociației.

Art. 21

1. **CONSILIUL DIRECTOR** se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
2. Deciziile **CONSILIULUI DIRECTOR** se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor **CONSILIULUI DIRECTOR**.
3. Secretariatul ședinței **CONSILIULUI DIRECTOR** este asigurat de consilierul juridic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii **CONSILIULUI DIRECTOR** prezenți.
4. În exercitarea atribuțiilor **CONSILIUL DIRECTOR** emite decizii. Deciziile **CONSILIULUI DIRECTOR** se semnează de Președinte și se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

PREȘEDINTELE

Art. 22

Președintele Asociației :

- asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului Director;
- pune în aplicare hotărârile adunării generale ;
- soluționează problemele curente ale Asociației;
- monitorizează activitatea managerului de proiect și a compartimentului tehnic;
- numește managerul de proiect și prezintă Consiliului Director și Adunării Generale pentru luarea cunoștinței;
- angajează personalul Asociației, cu respectarea politicii de personal aprobate de **ADUNAREA GENERALĂ** și ținând cont de bugetul aprobat de

ADUNAREAGENERALĂ;

- reprezintă Asociația în raporturile, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociația are relații, precum și cu mass-media;
- președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relația acesteia cu terții;
- sprijină activitatea compartimentului tehnic în activitățile de promovare derulate de acesta;
- asigură transparența activității derulate în cadrul Asociației;
- reprezintă interesele compartimentului tehnic în Adunarea generală ;

COMPARTIMENTUL TEHNIC

Art. 23

1. Compartimentul tehnic al Asociației , asigura implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Alai Mușcelean.

2. Compartimentul tehnic al Asociației va fi condus de un manager de proiect .

Manager al proiectului pentru implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) din Strategia de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean, se va numi după constituirea asociației și alegerea conducerii executive.

2. Din compartimentul tehnic va face parte personal cu experiență profesională și pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociației și implementării Strategiei de Dezvoltare teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean.

Managerul proiectului are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Compartimentului Tehnic și duce la îndeplinire atribuțiile ADI ITI Ținutul Plai Mușcelean.
- b) participă la reuniunile AGA organizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).
- c) facilitează legătura dintre autoritățile centrale și cele locale implicate în implementarea Planului de Acțiune din cadrul Strategiei de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean prin mecanismul ITI.
- d) coordonează experții compartimentului tehnic în activitățile derulate de aceștia pentru pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI.
- e) coordonează experții compartimentului tehnic în pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI.
- f) urmărește procesul de monitorizare al proiectelor, realizat de compartimentul tehnic al Asociației privind realizarea indicatorilor din SIDD TPM și contribuie la campania de promovare și informare, asigurând transparența și vizibilitatea rolului și activităților desfășurate de ADI-ITI Ținutul Plai Mușcelean.
- g) elaborează rapoarte trimestriale sau ad-hoc privind stadiul implementării proiectelor Planului de Acțiune din cadrul Strategiei de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean prin mecanismul ITI, precum și alte aspecte privind activitatea desfășurată conform atribuțiilor .

h) elaborează, la inițiativa sa, sau la solicitarea instituțiilor implicate, informări privind problematica din cadrul teritoriului Ținutul Plai Mușcelean și formulează propuneri pentru soluționarea aspectelor constatate.

i) îndeplinește orice altă atribuție ce rezulta din prevederile documentelor referitoare la mecanismul ITI sau ca urmare a modificării acestor documente de către AM-uri.

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

Art. 24 Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de *ADUNAREA GENERALĂ* pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

a) Membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuia să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

b) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

c) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației.

- Întocmește rapoarte și le prezintă *ADUNĂRII GENERALE*.

- Poate participa la ședințele *CONSILIULUI DIRECTOR*, fără drept de vot.

- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de *ADUNAREAGENERALĂ*.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 25 DIZOLVAREA

Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărâre judecătorească;

c) prin hotărârea *ADUNĂRII GENERALE*.

Art. 26

1. Asociația se dizolvă de drept prin:

a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;

b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

c) imposibilitatea constituirii *ADUNĂRII GENERALE* sau a *CONSILIULUI DIRECTOR* în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, *ADUNAREA GENERALĂ* sau, după caz, *CONSILIUL DIRECTOR* trebuia să se constituie;

d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost

completat timp de 3 luni.

2. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 27

1. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul prevăzut la art.14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

2. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 28 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea *ADUNĂRII GENERALE*. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea *ADUNĂRII GENERALE* se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 29

1. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

2. Aceste bunuri pot fi transmise către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statutul Asociației.

3. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile art.29, alin.(2), precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

4. În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute în art.27, alin(1), lit.a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială Asociația își avea sediul, dacă acesta din urmă este de interes local.

5. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de preluare, dacă prin acestanu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 30 LICHIDAREA

1. În cazurile de dizolvare prevăzute la art.26 și art.27, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

2. În cazul dizolvării prevăzute la art.28, lichidatorii vor fi numiți de către *ADUNAREA GENERALĂ*, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

3. În toate cazurile, mandatul *CONSILIULUI DIRECTOR* încetează odată cu numirea

lichidatorilor.

4. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 31

1. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

2. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

3. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 32

1. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

2. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 33

1. Suma convenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.

2. Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidareanu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 34

În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 35

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 36

Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 37

1. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

2. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

3. Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 38

Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv și aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor de drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constatator.

Art. 39

1. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.
2. Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai apelului.
3. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 40

1. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
2. Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art.38, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 41

1. Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociaților, special împuterniciți în acest scop.
2. Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
3. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în _____ (_____) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data _____, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori, care au scris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

ASOCIAȚI

Unitățile Administrativ Teritoriale din Anexa 3 - Lista Unităților Administrativ Teritoriale invitate să facă parte din "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN" și care au aprobat asocierea prin Hotărâre a Consiliului Local până la data Adunării Constitutive în care se vor semna Actul Constitutiv și Statutul asociației)

PRIMAR

VIZAT SECRETAR



Presedinte de sedință,

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**